**КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Уточка**

«09» января 2023 года № 01-од

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на 2023-2025 годы**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», во исполнение приказа Федеральной службы государственной статистики от 01 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы», распоряжения администрации Красногвардейского района от 21 декабря 2022 года № 1339 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2023-2025 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Утянского сельского поселения муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области на 2023-2025 годы (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение №14-од от 07 февраля 2022 года «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на 2022 год».
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бычкову Любовь Николаевну.

**Глава администрации**

**Утянского сельского поселения А.С. Пищулов**

**Приложение**

**Утвержден распоряжением**

**администрации Утянского сельского поселения**

09 января 2023 года № 01-од

**План по противодействию коррупции в администрации Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на 2023-2025 годы**

1. План разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».
2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики администрации Утянского сельского поселения, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации сельского поселения.
3. Основными целями являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в коллективе администрации сельского поселения;

* содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками своих должностных обязанностей;
* повышение ответственности работников администрации сельского поселения за предупреждение коррупционных правонарушений при выполнении своих должностных обязанностей.

4. Для достижения указанных целей требуется выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;

* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения;

 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

5. Ожидаемые результаты реализации Плана:

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на 2023-2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **I. Мероприятия общего характера** |
| 1.1. | Обеспечить контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | Постоянно | Снижениекоррупционных рисков, предупреждение возникновения конфликта интересов |
| 1.2. | Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | Постоянно | Снижение коррупционных рисков,Своевременное информированиеМуниципальных служащих о внесении изменений вдействующее законодательство попротиводействиюкоррупции |
| 1.3. | Осуществлятьантикоррупционную экспертизу проектов нормативных актовОМСУ сельского поселения | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | Постоянно | Снижение коррупционных рисков |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Обеспечить в установленном порядке сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, при необходимости проверок полноты и достоверности этих сведений | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | До 30 апреля  | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5. | Обеспечить работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | До 1 марта  | Снижениекоррупционных рисков, профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6. | Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления деятельности по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | Главный специалист отдела финансирования учета и отчетности МКУ "Центр бухгалтерского учёта" Щербинина С.В.Контрольно-ревизионнаякомиссия | Постоянно | Повышениеэффективности и результативности использования бюджетных средств |
| 1.7. | В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку первичных учетных документов, являющихся основанием для проведения оплаты товаров, работ и услуг | Главный специалист отдела финансирования учета и отчетности МКУ "Центр бухгалтерского учёта" Щербинина С.В.Контрольно-ревизионная комиссия | Постоянно | Снижение коррупционных рисков |

|  |
| --- |
| **П. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции** |
| 2.1 | Обеспечивать контроль за соблюдением лицами, замещающими должностимуниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения иурегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечениемтаких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | До 1 декабря  | Профилактика коррупционных и иных правонарушенийи снижение коррупционных рисков |
| 2.2 | Организовывать кадровую работу в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальнойслужбы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | До 1 февраля  | Профилактика коррупционных и иных правонарушенийи снижение коррупционных рисков |
| 2.3. | Разработать и утвердить порядок сбора информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации и учреждениях сельского поселения  | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | До 01 мая  | Профилактика коррупционных и иных правонарушенийи снижение коррупционных рисков |
| 2.4. | В целях поддержания в актуальном состоянии Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков, систематически проводить анализ функций структурных подразделений, должностных обязанностей муниципальных служащих | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | До 10 февраля  | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков |
| 2.6 | Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших намуниципальную службу для замещения должностей, включенных вперечни, установленные нормативными правовыми актами РоссийскойФедерации, по образовательным программам в области противодействиякоррупции. | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | До 1 ноября | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков |
| 2.7. | Проводить анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет их полноты и достоверности | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | До 15 июля | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2.8. | Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений итребований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | До 01 ноября  | Профилактика коррупционных и иных  |
|  | правонарушений, снижение коррупционных рисков |
| 2.9. | Организовать информационное взаимодействие с правоохранительными органами по выявленным правонарушениям, допущенными работниками ОМСУ сельского поселения | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | Ежеквартально | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| **III. Мероприятия по формированию отрицательного отношения к коррупции** |
| 3.1 | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, вдолжностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | Итоговый доклад до 1 декабря  | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.2 | Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших намуниципальную службу для замещения должностей, включенных вперечни, установленные нормативными правовыми актами РоссийскойФедерации, по образовательным программам в области противодействиякоррупции. | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | До 1 ноября  | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.3. | Обеспечить при организации повышения квалификации муниципальных служащих сельского поселения изучение программы и прохождение планов обучения тем, посвященных вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | Ежеквартально | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.4. | Организовать проведение занятий с работниками ОМСУ сельского поселения по вопросам профилактики коррупции | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | Ежеквартально | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.5. | Осуществлять контроль знания законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации муниципальных служащих | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | До 1 октября | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих |
| **IV. Мероприятия по обеспечению доступности к информации о деятельности администрации сельского поселения по противодействию коррупции** |
| 4.1. | Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Утянского сельского поселения  | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | Постоянно | Прозрачностьантикоррупционныхпроцедур |
| 4.2. | Размещать на официальном сайте администрации сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих сельского поселения , а также предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | В течение 14рабочих дней содня истечениясрока,установленногодля их подачи | Прозрачностьантикоррупционныхпроцедур |
| 4.3. | Обеспечивать взаимодействие с общественными организациями сельского поселения по теме «Гражданское общество и власть: вместе против коррупции» | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | До 30 декабря  | Прозрачностьантикоррупционныхпроцедур |
| 4.4. | Обеспечить участие в районном конкурсе творческих работ «Стоп, коррупция» | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | До 30 декабря | Прозрачностьантикоррупционныхпроцедур |
| **V. Заключительные положения** |
| 5.1. | Осуществлять контроль своевременного выполнения настоящего плана | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | Постоянно | Повышениеэффективности работы и обеспечение межведомственного взаимодействия |
| 5.2. | Организовать подготовку сводного доклада о выполнении настоящего плана | Заместитель главы администрации Утянского сельского поселения Бычкова Л.Н. | До 15 декабря | Повышениеэффективности работы и обеспечение межведомственного взаимодействия |